

保险相关说明

按照大连市关于将大学生纳入城镇居民基本医疗保险的通知，新生需缴纳大学生城镇居民基本医疗保险费用。该项费用后续将根据大连市医疗保障局文件通知，确定2025年大连市城乡居民医疗保险个人缴付标准。新生在“大连市自然人社保缴费”小程序中自助缴付，享受医保报销待遇以大连市医疗保障局文件为准。

作为大学生城镇居民基本医疗保险的有效补充，新生可自愿参保中国平安商业保险（我校专属学平险），保障更为全面，缴费标准为60元/人·年。新生可进入自助迎新管理系统“保险购买”模块，参看投保须知及各类保险条款，并按承保公司提供的流程完成投保。可多份购买，也可按照学籍年制购买。

保障计划（※ 中国平安提供，详细内容以保险条款为准，购买投保前请仔细阅读相关内容）

《平安产险学生意外伤害保险》	意外伤害身故和残疾	保额8万元
《平安产险附加学生意外伤害医疗保险》	补充意外住院和门诊诊	保额6千元
《平安附加疾病身故保险》	疾病身故	保额6万元
《平安产险学生住院医疗保险》	意外和疾病住院	保额4万元

关于学生公寓床上用品配备的说明

根据《辽宁省教育厅办公室关于停止高等学校学生公寓床上用品集团采购的通知》（辽教办电【2020】5号）要求，学校不再统一采购学生公寓床上用品。新生可以自带，也可到学校超市或校外商店购买（床垫已统一配备，不需要新生自己准备）。建议床上用品配备品类、规格及数量如下：

品类	规格（mm）	单位	数量	品类	规格（mm）	单位	数量
棉褥	950×1950	床	1	枕芯	400×600	个	1
棉被	1500×2100	床	1	枕套	420×680	个	2
薄被	1500×2000	床	1	枕巾	450×700	个	2
被罩	1500×2200	个	2	蚊帐	2000×900×1600	顶	1
床单	1200×2250	个	2				

笔记本电脑配置推荐

为加强学生实践能力的培养，根据教学的需要，新生入学需自带笔记本电脑。学校根据专业需要推荐合理配置供参考，新生可通过市场采购相应的笔记本电脑。详细配置信息可参考 <https://laptop.neusoft.edu.cn>。有关笔记本电脑相关问题，请咨询学校网络与信息中心（电话：0411-82379091）。

标准配置	高阶配置	数字艺术与设计学院电脑配置
CPU: Intel i7 13代或以上	CPU: Intel i7 13代或以上	CPU: Intel i7 13代或以上
内存: 16G	内存: 16G或以上	内存: 16G或以上
硬盘: 1TB SSD	硬盘: 1TB SSD	硬盘: 1TB SSD
	显卡: 4G以上独显	显卡: 6G以上专业显卡 / 2K (2560X1440) 高清屏或以上

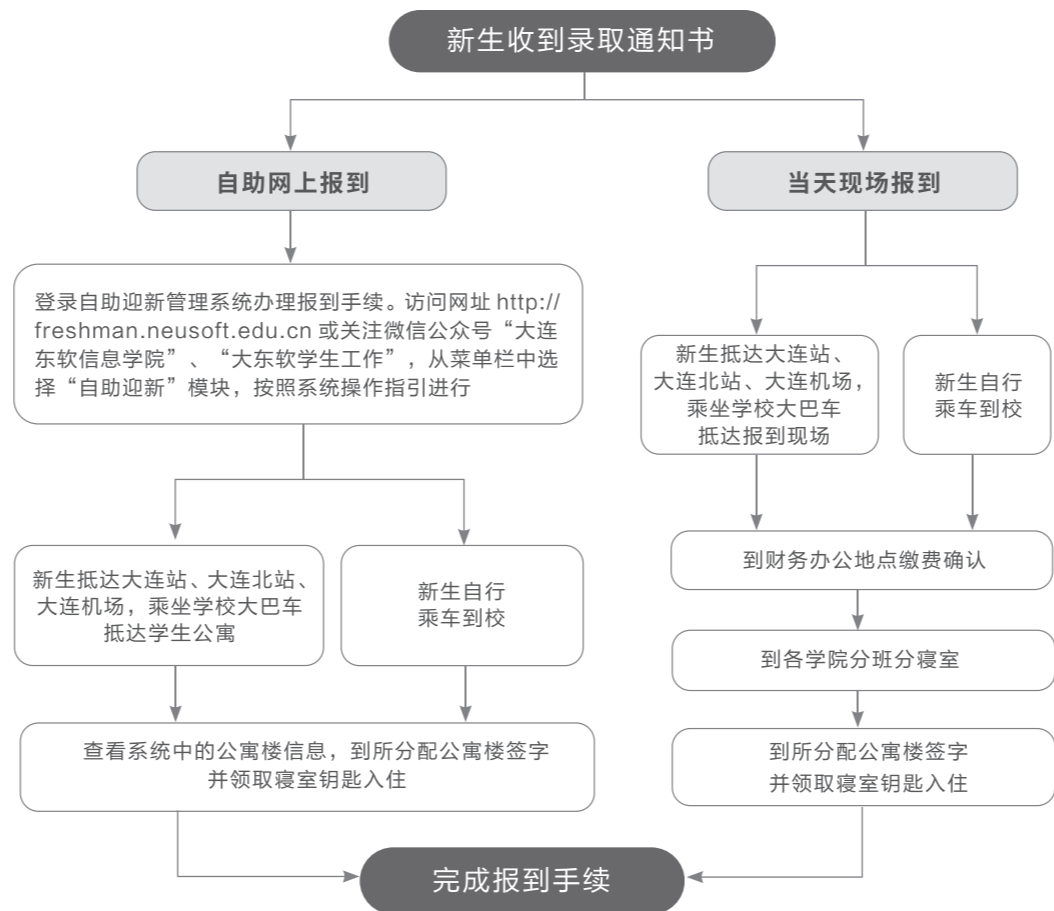
新生信息化系统的开通

根据国家相关法律法规和大连东软信息学院校园网管理规定，网络用户必须实名制接入校园网。新生可通过互联网访问 <https://one.neuedu.com>（一网通平台），点击“不知道密码”按钮进入新用户开通流程，完成一网通账号的开通和密码设定等操作。有关信息化系统开通事宜，请咨询学校网络与信息中心（电话：0411-82379416）。

乘车路线

报到当天6:30 - 17:00，学校在大连火车站、大连北站、大连机场设有接站车。到达码头的新生，如需前往博川校区，可自行换乘地铁12号线（至黄泥川站）、公交车1121或2002路（至金川家园站）抵达学校；如需前往软件园校区，可自行换乘公交车901路（至东软信息学院站）、26路（至大工路或软件园站）、10路（至软件园站）、3路（至东软信息学院站）抵达学校。

报到流程图



报到流程相关事宜请咨询党委学生工作部（电话：0411-82379164、0411-82379193）或所在学院（电话详见各学院通讯录）；自助迎新管理系统技术问题请咨询网络与信息中心（电话：0411-82379099）。

重要通知以学校官方发布为准，请新生认准学校官方信息发布平台和新生群（关注下方微信公众号，回复“2024新生群”，可查看所在学院新生群信息）。对其他渠道的信息务必谨慎甄别核实，树立反诈反诈意识，维护自身权益。

温馨提示

1. 新生高考（或专升本考试）结束至到校报到完成学籍注册之前，建议不要修改姓名、证件号等重要信息，否则将影响入学资格审查及学籍注册。
2. 新生报到时须出示录取通知书原件，如需办理保险等其他业务可提前准备复印件。报到完成后，新生可将录取通知书原件留存作为纪念。
3. 新生报到时须提交近一个月内拍摄的一寸免冠彩色照片10张（请勿美颜或修图）及身份证复印件3张（A4纸大小；复印时身份证国徽面在上、人像面在下，复印件一张纸上；黑白复印；请勿扩印缩印）。
4. 赴校路费、住宿费、物品托运费等均由本人自理（凭录取通知书乘坐火车可以购买学生优惠票）。
5. 在来校报到途中，请新生提高警惕，注意安全，保管好随身携带的各种证件、物品、钱款，以防丢失。学校负责接站的工作人员均佩戴工作牌，请及时与他们联系。



扫码关注
大连东软信息学院
官方微信公众号
dnuic2000



扫码关注
大东软学生工作
微信公众号
dnuic-one_stop

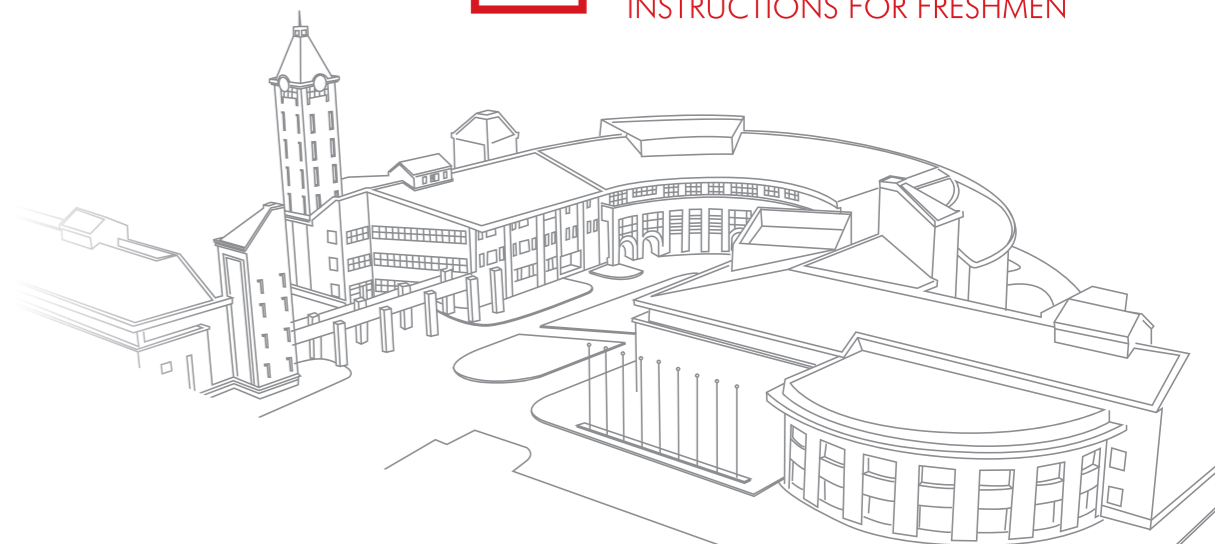
党委学生工作部负责学生思想政治教育、学生日常管理各类事务性工作，包括迎新活动、开学典礼举办、军训组织、出入校园管理、奖助学金评比、征兵补偿、纪律处分、心理咨询、寝室调整、社会保险、医疗保险及走读办理等，与学生切身利益和日常校园生活紧密相关，该平台将发布各类最新资讯。



扫码关注
大连东软信息学院财务平台
微信公众号
DNUICW

亲爱的新同学

您好！祝贺您成为大连东软信息学院2024级新生，学校全体师生欢迎您的到来！
请仔细阅读《新生入学须知》，了解入学报到手续，按要求做好各项准备工作。



新生报到

报到日期：2024年9月7日（周六）

报到地点：大连东软信息学院 博川校区 大连市博川路8号

报到新生：全体本科新生、专科虚拟现实技术应用（中外合作办学）专业新生

报到日期：2024年9月8日（周日）

报到地点：大连东软信息学院 软件园校区 大连市软件园路8号

报到新生：全体专升本新生、专科新生（不含中外合作办学专业）

报到日之前，学校无法安排住宿和办理报到手续，敬请谅解！新生报到时须由本人携带录取通知书、居民身份证、专科毕业证（仅专升本新生）办理。

为方便各位新生，学校提供“自助网上报到”和“当天现场报到”两种报到方式。推荐新生优先选择“自助网上报到”，可在线办理财务缴费、自选寝室等事务，减少报到日当天排队等待时间，尽快入住寝室。如对报到流程事宜有疑惑，请咨询党委学生工作部（电话：0411-82379164、0411-82379193）或所在学院（电话详见各学院通讯录）；自助迎新管理系统技术问题请咨询网络与信息中心（电话：0411-82379099）。

（一）自助网上报到

根据各省录取批次时间安排，自助迎新管理系统自8月1日起陆续开放，请各位新生实时关注自助迎新管理系统动态通知。

新生可选择以下方式之一登录自助迎新管理系统。

1. 微信搜索或扫描二维码（见封底），关注公众号“大连东软信息学院”，选择菜单栏“招生服务”-“自助迎新”，登录自助迎新管理系统。

2. 微信搜索或扫描二维码（见封底），关注公众号“大东软学生工作”，选择菜单栏“智慧管理”-“自助迎新”，登录自助迎新管理系统。

3. 在网页浏览器地址栏内输入网址：http://freshman.neusoft.edu.cn，登录自助迎新管理系统。

新生通过录取通知书号和身份证号登录系统后，按照系统操作指引完成自助报到流程。数据采集（个人信息、家庭情况、接站信息）、自助报到（财务缴费、自选寝室、开通校园网）、自愿购买商业保险等各项事务，均可通过自助迎新管理系统进行办理。数据采集信息将打印成登记表放入学生个人档案，请新生务必如实详细填写。

在系统中缴费成功的新生，可于8月27日起优先选择寝室（博川校区设4人间和2人间，软件园校区设4人间）。选择4人间寝室的新生可直接在系统中自选寝室和床位。选择2人间寝室的新生须于8月27日8：00至8月28日16：00在系统中进行申请，并于8月29日10：00至8月30日16：00登录财务缴费平台进行住宿费补缴。补缴成功后系统将自动分配2人间寝室和床位；逾期未补缴则视为放弃2人间寝室资格，系统会自动分配4人间寝室和床位。

在系统中缴费成功但未自选寝室的新生，报到日当天自选寝室功能关闭后系统会自动分配4人间寝室和床位。新生可在系统通知中查看所分配的班级、寝室等报到信息。

完成自助网上报到的新生，在报到日到达学校后，无须排队，按照学校志愿者的指引到所在公寓楼，出示录取通知书、身份证、专科毕业证（仅专升本新生）核查身份，领取钥匙入住寝室。

（二）当天现场报到

未在报到日之前完成网上缴费的新生，在报到日当天抵达学校后，须到报到现场财务办公地点进行缴费。缴费完成后按标识到所在学院报到处出示录取通知书、身份证、专科毕业证（仅专升本新生）核查身份，获得班级和寝室信息，按照学校志愿者的指引到所在公寓楼，领取钥匙入住寝室。

（三）请假

1. 新生须按规定日期到校报到，因故不能按时报到者，务必在报到日之前以书面方式向所在学院请假。请假单可用传真、微信等方式发给所在学院素质教师（辅导员），请假时间不得超过两周。

2. 请病假的新生，病愈报到时须持有效证明（县级以上医院诊断书）报到。

3. 对未经学校同意逾期不报到的新生，学校将视为放弃入学资格。学校将按照《教育部关于做好2024年普通高校招生工作的通知》规定，统一上报生源所在地省级招生考试机构，由省级招生考试机构报教育部备案。

各学院通讯录如下：

学院	专业	联系电话
	计算机科学与技术、人工智能	0411-82379249 转 5459 薛老师 0411-82379249 转 5480 王老师
计算机与软件学院	软件工程、数据科学与大数据技术	0411-82379268 转 5587 陈老师 0411-82379249 转 5481 董老师
	网络工程、物联网工程、网络空间安全	0411-82379248 转 5443 佟老师 0411-82379242 转 5431 党老师 0411-82379230 张老师
	电子商务、供应链管理	0411-82379537
信息与商务管理学院	财务管理、人力资源管理	0411-82379541
	信息管理与信息系统、大数据管理与应用	0411-82379538
智能与电子工程学院		0411-82379319，0411-82379531
数字艺术与设计学院		0411-82379327，0411-82379325，0411-82379321
	英 语	0411-82379351 于老师
外国语学院	日 语	0411-82379353 郭老师
	俄 语	0411-82379348 崔老师
健康医疗科技学院		0411-82379368，0411-82379369

专科新生

学院	专业	联系电话
高等职业技术学院	软件技术、计算机应用技术、虚拟现实技术应用、大数据技术、人工智能技术应用、电子商务	0411-82379373 转 6307 0411-82379373 转 6306
国际教育学院	虚拟现实技术应用（中外合作办学）	0411-82379468 转 6745 0411-84832400

专升本新生

学院	专业	联系电话
	计算机科学与技术	0411-82379246 转 5465 王老师 0411-82379246 转 5471 姜老师
计算机与软件学院	软件工程	0411-82379267 转 5592 蒋老师 0411-82379267 转 5591 李老师
	网络工程	0411-82379267 转 5474 王老师 0411-82379240 转 5434 曾老师

户口

新生（不含本市生源）可自愿办理户口迁移，目前辽宁省内迁移户口采取“省内一地办结”的政策。省内新生如需迁移户口，不需要到原籍派出所打印户口迁移证，只需将户口本原件及复印件（不得使用户口迁移证）、录取通知书原件、居民身份证复印件携带至学校，入学后交由所在学院统一送保卫部办理。省外新生如需迁移户口，需到原籍派出所打印户口迁移证（户口迁移地址为“辽宁省大连市甘井子区软件园路8号”），将户口迁移证原件、录取通知书原件、居民身份证复印件携带至学校，入学后交由所在学院统一送保卫部办理。

档案

根据2024年各省级招生考试机构的相关规定，除生源所在地规定统一调转的以外，新生自己负责将档案管理部门密封后的纸质档案携带至学校。如毕业院校档案丢失，新生可关注“大东软学生工作”微信公众号，回复“无档案证明”获取“无毕业院校档案证明模板”，如实填写后加盖毕业院校公章携带至学校。专升本新生转寄档案如需调档函，入学后由素质教师（辅导员）统一组织办理。

党团关系

党员办理组织关系：由新生原党组织在全国党员管理信息系统上进行转接，具体转接事宜待新生入学之后咨询所在学院的素质教师（辅导员）。新生需注意留存原党组织的联系方式，以便沟通办理组织关系转接事宜。

团员办理组织关系：团组织关系转接包括团员档案转接和智慧团建团组织关系转接，二者缺一不可。新生需将团籍档案和团员证携带至学校，交由所在学院的素质教师（辅导员）审核管理，如材料不齐全需在原学校团委补办。团籍档案审核通过后，由所在学院团组织在智慧团建系统中创建新生班级团支部，新生通过智慧团建系统将团组织关系转入所在团支部。

新生入伍

根据上级文件要求，应征入伍的高校新生须办理保留入学资格手续。学生本人或委托人应在学校报到日起一周内将入伍地县（市、区）人民政府征兵办公室盖章的《应征入伍普通高等学校录取新生保留入学资格申请表》（一式两份）、入伍通知书复印件、录取通知书复印件、身份证复印件等相关材料送达学校招生就业工作部（办公地址：大连市甘井子区软件园路8号大连东软信息学院A3-113，联系电话：0411-82379172），申请保留入学资格。保留入学资格期满当年新生报到之日起一周内，学生本人须持身份证、录取通知书、退出现役证、新生应征入伍保留入学资格通知书等材料的原件及复印件到学校教务部办理报到入学手续。按照有关规定，如无特殊情况，保留入学资格及报到入学两项手续在学校规定时间内未到校办理的或者提交材料不全的，将视为放弃入学资格。有关学籍事宜请咨询学校教务部（电话：0411-82379153），入伍政策请咨询学校保卫部/武装工作部（电话：0411-82379110 转 5110）。

缴费

根据各省录取批次时间安排，财务缴费平台自8月1日起陆续开放，请各位新生实时关注缴费平台动态通知。

1. 新生可微信搜索或扫描二维码（见封底），关注公众号“大连东软信息学院财务平台”，选择菜单栏“缴费平台”-“缴费入口”，登录后进行自助缴费。也可登录自助迎新管理系统，点击“财务缴费”按钮，登录缴费平台进行自助缴费。

2. 已办理生源地助学贷款的新生，点击“绿色通道”-“立即申报”按钮进行助学申报。点击“绿色通道”-“申报记录”按钮可查看审核结果，待审核通过后进行缴费。如审核未通过，须按审核意见修改后重新申报。

3. 新生可点击“账单缴费”按钮查看待缴费明细，确认无误后提交支付。

4. 缴费成功后，新生如需学费收据，可点击“我的”-“我的收据”查看和下载。

缴 费 明 细				
	收费项目	收费项目说明	收费金额	
1	学费（每年秋季学期开学前一次性收取）	本科	普通本科专业	28000元/人·年
		本科	艺术类本科专业 含：动画、视觉传达设计、影视摄影与制作、数字媒体艺术	34000元/人·年
		专科	普通专科专业	28000元/人·年
			中外合作办学专科专业 含：虚拟现实技术应用（中外合作办学）	48000元/人·年
		专升本专业	28000元/人·年	
2	住宿费	4人间（软件园校区、博川校区）	2400元/人·年	
		2人间（博川校区）	4800元/人·年	
3	教材费	每学年结束时按照实际领用教材情况结算	1300元/人·年（第一学年） 500元/人·年（除第一学年）	
4	体检费	按教育部要求，新生入学需进行体检，体检项目及费用根据省发改委、省财政厅、省教育厅文件执行	150元/人	
5	军训用品费	迷彩服、迷彩T恤、迷彩帽、帽徽、海军作训鞋、腰带、白手套、肩章、折叠马扎	110元/人 (专升本新生无需购买)	
6	运动服费	三件套：上衣、长裤、T恤	158元/人 (自愿购买,如未领取,学校统一办理退费)	